

OFFRE DE STAGE
Bureautique
(stage non rémunéré)

Période du stage : au _____

POSTE : _____ **Nombre d'heures semaine :** _____

EMPLOYEUR :

Personne-ressource : _____

Adresse : _____

Téléphone : _____ Télécopieur : _____

Courriel : _____

TÂCHES ET RESPONSABILITÉS :

LOGICIELS UTILISÉS :

Word Excel Access Autres : _____
 PowerPoint Outlook Internet Autres : _____
 Logiciel comptable : _____

EXIGENCES :

Français _____ Anglais parlé écrit
Niveau : _____

PROFIL RECHERCHÉ :

Stagiaire retenu(e)

Signature de la personne-ressource

