



# OFFRE DE STAGE

# 4

Poste : \_\_\_\_\_

Entreprise ou ministère : \_\_\_\_\_

Direction : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Nom du responsable : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_

Télécopieur : \_\_\_\_\_ Courriel : \_\_\_\_\_

---

Tâches et responsabilités : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

---

Exigences : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

---

Salaire : \_\_\_\_\_ Nombre d'heures par semaine : \_\_\_\_\_

---

Durée du stage : du \_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_

---

Méthodes de sélection

Curriculum vitæ

Entrevue

Test (précisez) : \_\_\_\_\_

Reconfirmation du stage de : \_\_\_\_\_

---

Autres indications : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

---

Signature du responsable \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_